

## Asociar servicios a Computador Fiscal

Pasos para asociar los servicios necesarios para utilizar mdpGestion conectado a AFIP

### Servicios a asociar

Facturación Electrónica

Consulta de constancia de inscripción (obtener datos del cliente mediante CUIT)

1. Inicio sesión en AFIP con clave fiscal
2. Seleccione la Opción ( **Administración de Relaciones de Clave Fiscal** )

### SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- **Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- **Administración de Certificados Digitales**  
Administre aquí sus Certificados Digitales para webservices
- **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
- **Domicilio Fiscal Electrónico**  
Accedé a tus comunicaciones electrónicas. Consultá el estado de los mensajes y notificaciones.
- **Portal del ciudadano**  
Podés acceder a tu información fiscal, de tus contactos con AFIP y solicitar turnos

### SERVICIOS HABILITADOS

- **Bienes Personales Web**  
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- **AC de la AFIP**  
Autoridad Certificante de la AFIP
- **Administración de dominios**  
Podrás registrar y administrar dominios en NIC Argentina.
- **Aportes en línea**  
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**  
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
- **Comprobantes en línea**  
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- **Declaración Jurada informativa conceptos no remunerativos (DJNR) RG 3279**

### 3. Seleccione la Opción ( **Nueva Relación** )

#### Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "**Adherir Servicio**" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "**Nueva Relación**" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "**Consultar**" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).



### 4. Seleccione la Opción ( **Buscar** )

 Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de **Sus datos de contribuyente**

#### Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	Sus datos de contribuyente
Representado	Sus datos de contribuyente 
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio



5. Seleccione la servicio a relacionar con el Computador Fiscal, **debera repetir el mismo paso para cada servicio a relacionar.**



## WebServices

-  **AC de la AFIP**  
Autoridad Certificante de la AFIP
-  **Aceptación de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital**  
Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital
-  **Aceptación de Autorizaciones Electrónicas**  
Aceptación de Autorizaciones Electrónicas
-  **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
-  **Aceptacion de novedades del PEN – (DESP)**  
Aceptacion de novedades del PEN por parte del Despachante
-  **Aceptacion de novedades del PEN – (TRIP)**  
Aceptacion de novedades del PEN – (TRIP)
-  **Consulta de constancia de inscripción**  
Servicio de Consulta de la Constancia de Inscripción de Padrón
-  **Aceptacion de TRAM**  
Aceptacion de TRAM
-  **Actualización Autoridades Societarias**  
Actualización Autoridades Societarias
-  **Consulta de constancia de inscripción**  
Servicio de Consulta de la Constancia de Inscripción de Padrón
-  **Administración de Flota de Vehículos de Alquiler**  
Administración de la flota vehicular y generación de contratos de salida tempo
-  **Administración de Incentivos y Créditos Fiscales - Contribuyentes**  
Gestión de incentivos fiscales otorgados
-  **Administración de Incentivos y Créditos Fiscales - Organismos**  
~~Gestión de incentivos fiscales otorgados~~
-  **Facturación Electrónica**  
Factura electrónica
-  **Administrador de Subsidios**  
Administrador de Subsidios - Superintendencia de Servicios de Salud

7. Pulsar el botón BUSCAR del Representante



Bienvenido Usuario

Actuando en representación de Sus datos de contribuyente

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)		
Representado	Sus datos de contribuyente <span style="float: right;">v</span>	
Servicio	Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	<a href="#" style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; border: none;">BUSCAR</a>
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante	<a href="#" style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; border: none; border: 2px solid #0070c0;">BUSCAR</a>

8. Confirme la autorización. Realice nuevamente los pasos para delegar otro servicio.



Bienvenido Usuario

Actuando en representación de Sus datos de contribuyente

**Selección del Representante a autorizar**

Esta generando una nueva autorización para el servicio **Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)**. El servicio que seleccionó es un **WebService**. Para hacer efectiva la autorización deberá determinar un **Computador Fiscal** habilitado y asociado a la persona que esta Ud. representando, o bien designar a otra persona que si tenga un **Computador Fiscal**.

La persona **CARABELLI CHRISTIAN RENE [23-28204720-9]** lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

Computador Fiscal	Nombre del Computador <span style="float: right;">v</span>
CUIT/CUIL/CDI Usuario	<a href="#" style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; border: none;">BUSCAR</a>

[CONFIRMAR](#)